

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приёмной комиссии

ГАОУ СПО РК «Керченский

медицинский колледж

им. Г.К. Петровой»

И.Ю. Кошель

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К.ПЕТРОВОЙ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж
им. Г.К. Петровой»

Протокол № 4 от «24» января 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Устава ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой» (далее – колледж), иных локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма (далее – правила приёма), а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

1.7. Вступительные испытания при поступлении на первый курс по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело, оцениваются по среднему баллу аттестата.

1.8. Вступительные испытания могут проводиться в письменной форме, в устной форме, в иных формах, устанавливаемых в соответствии с правилами приёма колледжа.

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.10. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

II. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания – Психологическое тестирование, проводятся экзаменационной комиссией. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационной комиссии регламентируется локальным нормативным актом колледжа.

2.2. Психологическое тестирование включает 3 задания:

Задание № 1. Тестовые методики для определения различных личностных качеств медицинского работника представлены в печатном формате: в трех вариантах для поступающих на базе основного общего образования и в трех вариантах для поступающих на базе среднего общего образования.

Задание № 2. «Дифференциально-диагностический опросник интересов» представлен в электронном или печатном варианте.

Задание №3 Эссе на тему, связанную с будущей профессией медицинского работника.

2.3. Расписание вступительных испытаний составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждается председателем Приёмной комиссии не позднее 15 июня 2026 года, доводится до сведения поступающих при подаче заявлений и документов.

2.4. В целях соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создается апелляционная комиссия.

Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии регламентируется локальным нормативным актом колледжа.

2.5. Продолжительность вступительного испытания составляет 1 час (60 минут астрономического часа).

III. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в колледж, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией при подаче документов. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.2. Лица, не явившиеся и не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день и (или) в параллельных группах.

3.3. В случае опоздания поступающий считается не явившимся на вступительное испытание и не допускается к прохождению вступительного испытания.

3.4. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места, поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешенных уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

3.5. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную, но требовательную атмосферу на экзамене.

3.6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции категорически запрещено:

3.6.1. использовать мобильные телефоны и иные средствами связи как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;

3.6.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т.ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.6.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.7. выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;

3.6.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.7. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

3.7.1. составление акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;

3.7.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);

3.7.3. Работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

3.8. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

IV. Результаты вступительного испытания

4.1. Проверка работ письменных вступительных испытаний проводится в помещении ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой» и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

4.2. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приёмной комиссии (Председатель и ответственный секретарь Приёмной комиссии).

4.3. Черновики работ могут не проверяться и возврату не подлежат.

4.4. В случае выявления плагиата или списывания из работы другого участника вступительного испытания, выявленных в процессе проверки работ, экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты вступительного испытания обоих участников.

4.5. Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата или списывания, в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов» или оценка «2».

4.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачётной и (или) балльной системе и размещается на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа на следующий день после проведения испытания или на второй день (при сдаче вступительного испытания в субботу) после 14.00 часов.

4.7. Результаты устного вступительного испытания объявляются в день его проведения.

4.8. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости.

4.9. Ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем.

4.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

4.11. В указанные в правилах приема сроки поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию о нарушении. По мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится указанные в правилах приема сроки.

4.12. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительных испытаний или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной

комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

4.12. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

4.13. Письменные работы зачисленных в Колледж хранятся в их личных делах. Работы не зачисленных абитуриентов хранятся в Приемной комиссии в течение одного года, затем уничтожаются по акту.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды при поступлении в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой» сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений, аудитория должна располагаться на первом этаже).

3.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению приёмной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

3.4. Все вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**Ответственный секретарь
Приёмной комиссии ГАОУ
СПО РК «Керченский
медицинский колледж
им. Г.К. Петровой»**



Д.М. Ушакова

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ответственный секретарь Приемной комиссии ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой»	Ушакова Д.М.		24.01.26г.

ПРОВЕРЕНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой»	Пошукайло М.В.		24.01.26